

<https://go-medicus.de/job/chief-of-staff-executive-assistant-to-the-cxos/>

Chief Of Staff / Executive Assistant to the CXOs (m/w/d)

Beschreibung

Du unterstützt die Geschäftsführung bei Angelegenheiten der Unternehmensführung und bekommst so eine Einsicht in alle betriebswirtschaftlichen sowie operativen Bereiche, die für die Umsetzung eines Gesundheits-Startups relevant sind. Von Anfang an übernimmst Du Verantwortung bei der Umsetzung wichtiger Projekte und bist fester Bestandteil des Management Teams.

Diese wichtige Rolle ist für strategische und analytische Köpfe, die unsere Themen aktiv vorantreiben können und sich in einem Team aus Machern wohlfühlen.

Deine Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung von GoMedicus bei der Umsetzung von strategischen Projekten
- End-To-End Projektmanagement von eigenen Themen zur Umsatzsteigerung, dem Ausbau unseres regionalen Netzwerkes, dem Launch von neuen Produkten oder Diensten, die Implementierung von Prozessen und Strukturen
- Hilfe bei der Implementierung und Analyse von internen und externen Daten zur Unternehmenssteuerung, Planung und Entscheidungsfindung
- Zusammenarbeit mit Kollegen aus verschiedenen Aufgabenfeldern: Ärzte, Finanzen, Marketing, People Management und mehr.
- Unterstützung des Managements bei der Kommunikation mit internen und externen Stakeholders, wie der Erstellung von Präsentationen für Investoren, unser Board oder Events.

Was solltest du mitbringen?

- Ein Interesse an und die Bereitschaft zur Mitarbeit im chaotischen Alltag eines Startup, das eine klare Vision hat, sich täglich den Gegebenheiten anpasst und neue Wege findet, um alte Probleme zu lösen
- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) jeder Disziplin
- Berufliche Erfahrung in relevanten Bereichen mit operativer, finanzieller, analytischer oder strategischer Ausrichtung

- Deutsch & Englischkenntnisse

Was wir Dir bieten

- Flexible Arbeitsmodelle, an Dich angepasst
- Die Möglichkeit das Leben von Millionen von Menschen nachhaltig zu verbessern
- Eigenständiges und verantwortliche Mitarbeit an spannenden und wichtigen Themen
- Offene Karrierewege: wir unterstützen Dich persönlich und professionell bei uns zu wachsen und bauen unser Weiterbildungs- und Trainingsangebot

Arbeitgeber

GoMedicus GmbH

Arbeitspensum

Full-time, Part-time, Temporary, Intern

Arbeitsort

Hamburg und Umgebung
Remote work from: Deutschland

Arbeitszeiten

Vollzeit, Teilzeit oder Praktikum

Veröffentlichungsdatum

November 25, 2022

dafür kontinuierlich aus

- Attraktive Vergütung (Fix & variabel) und weitere Benefits
- 30 Tage Urlaub / Jahr